

招生標準作業程序

- 1.目的：明確訂定本系招生作業流程，提升行政效率。
- 2.依據：無。
- 3.範圍：各學制招生作業。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[招生辦法擬定及組成招生委員會] --&gt; B[召開會議及訂定考試標準]     B --&gt; C[製作招生短片及相關簡介]     C --&gt; D[挑選宣傳之重點高中職]     D --&gt; E{詢問是否同意接受招生}     E -- 同意 --&gt; F[建立資料並確定日期]     E -- 不同意 --&gt; G[建立資料]     F --&gt; H[準備招生宣傳資料]     H --&gt; I[進行招生活動]     I --&gt; J([成效檢討])     G --&gt; J     </pre>	<p>系主任及專任教師</p> <p>系主任及招生委員會</p> <p>系辦公室 (吳雯玉/7333)</p> <p>院辦、系辦、招生委員會</p> <p>系辦公室 (吳雯玉/7333)</p> <p>系辦公室 (吳雯玉/7333) 負責教師</p> <p>系主任、負責教師及學生</p> <p>系務會議</p>	<p>每年度下學期末(約六月份)，經系務會議遴選【系招生委員同系課程委員】</p> <p>上學期第一次招生委員會議(系所務會議)</p> <p>每年二月、八月作增修</p>	

5.作業說明：

5-1、招生辦法擬定及組成招生委員會：於每年度下學期末(約六月份)，經系務會議遴選、隨後由招生委員會訂定考試標準。

- 5-2、製作招生短片及相關簡介：由系辦準備，各負責招生宣導教師進行後續增條，必要時可請系學會協助。
- 5-3、系辦公室依據本校，電資學院提供重點學校名單，逐一聯絡確定辦理招生宣導意願及招生日期，隨後將同意及不同意之學校資料彙整建檔留存備查。
- 5-4、招生前置作業：
- (1)約兩週前：再次與學校聯絡提醒。
  - (2)約一周前：由系辦公室依據需求準備相關資料。
- 5-5、成效檢討：於系務會議中進行招生成效檢討。