

系務規章制度之擬(修)訂標準作業流程

- 1.目的：配合校務組織，明確訂定系務設置要點及各項業務推動制度，以增進師生對本校各單位業務之瞭解。
- 2.依據：本校組織規程、課程委員會組織章程及教師評審委員會設置辦法等相關辦法。
- 3.範圍：本系師生。
- 4.權責：詳如 5.作業說明.

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[系務規章制度之擬(修)訂] --> B[會議前研擬、討論、提案] B --> C{召開系級會議，提案討論} C -- 不同意通過 --> B C -- 同意通過 --> D[校(院)級會議提案] D --> E{召開校(院)級會議、提案討論} E -- 不同意通過 --> D E -- 同意通過 --> F([公告、實施]) </pre>	<p>系主任邀請 教師共同研 擬 (林水春/7331)</p> <p>系級會議</p> <p>系辦業務承 辦人 (柯志田/7335) (吳雯玉/7333) (曾淑娟/7334) (魏文菱/7336)</p> <p>校(院)級會 議</p> <p>系辦業務承 辦人 (柯志田/7335) (吳雯玉/7333) (曾淑娟/7334) (魏文菱/7336)</p>	<p>法規異動日</p> <p>異動起 30 日內</p> <p>依會議開會 日</p> <p>校(院)級 會議提案截 止前</p> <p>依會議開會 日</p>	<p>校(院)級會議 提案</p>

5.作業說明：

- 5-1、系務規章制度之擬(修)訂：因應本校組織變革及法規異動，配合訂(修)定系務規章制度。
- 5-2、會議前研擬、討論、提案：由系主任召集教師共同研擬系務規章制度。
- 5-3、系級會議召開、提案討論：將研擬完成規章制度提送系級會議審查。
- 5-4、校(院)級會議提案單：經由系級會議審查提案通過後，填具校級會議提案單，送校級會議討論。
- 5-5、校(院)級會議召開、提案討論：配合校(院)級會議開會時間提案辦理。
- 5-6、公告、實施：經由校(院)級會議審查通過後，公告實施。